

T.C.  
ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI  
Şehit Mehmet Nuri Akdemir Ortaokulu Müdürlüğü



Şehit Mehmet Nuri  
Akdemir Ortaokulu  
-  
2024 – 2028  
STRATEJİK PLÂNI



*NİSAN/2024 GAZİANTEP*



## **Ey Türk gençliği !**

**Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.**

**Mevcudiyetinin ve istikbâlinin yegâne temeli budur.**

**Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!**

*K. Atatürk*

## İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Canı, canânını, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlähi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-kı şahâdetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdân, İlähi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanların hepsi helâl!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl!  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

## GENÇLİĞE HİTABE



**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

**Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!**

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**

**20 Ekim 1927**

## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı ve 5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğine ümit ediyorum, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

**Zehra Gözde GEDİK**  
**Okul Müdürü**

# STRATEJİK PLÂN EKİBİ SUNUŞU

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Şehit Mehmet Nuri Akdemir Ortaokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Şehit Mehmet Nuri Akdemir Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Şehit Mehmet Nuri Akdemir Ortaokulu çalışanları olarak bizler; geleceğimiz hakkında bir değerlendirme yapmamıza yardımcı olması için kurumumuzu etkileyen (PEST Analizi) Politik (siyasi), Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörleri inceledik. Önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkaracak analiz çalışması yaptık.

İyi bir öngörü ve planlama sistemiyle; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı taraflarından korunmak, avantajlı taraflarından yararlanmak için çevre değişkenlerini değerlendirdik. Oluşabilecek tehditleri göz önünde bulundurarak, bu değişkenlerin kurumumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlarının fırsat sağlayacağını ya da kurum gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit oluşturabileceği görüşünü aşağıdaki gibi paylaştık.

Şehit Mehmet Nuri Akdemir Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçeceklerle teşekkür ederiz.

**Şehit Mehmet Nuri Akdemir Ortaokulu  
Stratejik Plân Hazırlama Ekibi**

# İÇİNDEKİLER

İstiklal Marşı.....	2
Gençliğe Hitabe .....	3
Okul Müdürü Sunuşu .....	4
Stratejik Plan Ekibi Sunuşu .....	5
İçindekiler .....	6
Kurum Bilgileri .....	8
<b>BİRİNCİ BÖLÜM.....</b>	<b>9</b>
<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ .....</b>	<b>10</b>
Stratejik Plan Süreci .....	10
Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi.....	11
<b>İKİNCİ BÖLÜM .....</b>	<b>12</b>
<b>DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>12</b>
Kurumun Tarihçesi.....	13
Organizasyon Şeması.....	14
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	15
Faaliyet Alanları.....	17
Paydaş Analizi .....	20
Kurum İçi Analiz .....	22
Beşeri (Öğretmen/Personel/Öğrenci) Kaynaklar .....	22
Teknolojik Kaynaklar Analizi .....	26
Kurum Teşkilat Şeması.....	27
Kurum Kültürü.....	28
Kurum Dışı Analiz.....	29
PEST Analizi.....	29
GZFT (SWOT) Analizi .....	31
Sorun Alanları.....	35

<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....</b>	<b>40</b>
<b>GELECEĞE YÖNELİM.....</b>	<b>40</b>
Vizyon.....	41
Misyon .....	42
Temel Değerlerimiz.....	43
TEMA 1 .....	44
Eğitim Öğretime Erişimin Arttırılması .....	44
Stratejik Amaç-1.....	45
Stratejik Hedef 1.1.....	45
Stratejik Hedef 1.2.....	48
TEMA 2.....	50
Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması.....	50
Stratejik Amaç-2.....	51
Stratejik Hedef 2.1.....	51
Stratejik Hedef 2.2.....	55
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM.....</b>	<b>65</b>
<b>MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>66</b>
<b>Tablolar-Grafikler .....</b>	<b>67</b>



## KURUM BİLGİLERİ:

KURUM ADI :	<b>ŞEHİT MEHMET NURİ AKDEMİR ORTAOKULU</b>			
KURUM TÜRÜ :	<b>ORTAOKUL</b>			
KURUM KODU :	<b>736137</b>			
KURUM PERSONEL SAYISI :	<b>PERSONEL BİLGİSİ</b>	<b>BAY</b>	<b>BAYAN</b>	<b>TOPLAM</b>
	OKUL MÜDÜRÜ	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	MÜDÜR YARDIMCISI	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	BRANŞ ÖĞRETMENİ			
	REHBER	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	OKUL ÖNCESİ	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	HİZMETLİ	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	İŞKUR	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ÖĞRENCİ SAYISI (06/05/2024 tarihli e-okul verilerine göre) :	<b>SINIF KADEMESİ</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b>	<b>TOPLAM</b>
	5. SINIF			<b>305</b>
	6. SINIF			<b>310</b>
	7. SINIF			<b>296</b>
	8. SINIF			<b>223</b>
	TOPLAM			<b>1151</b>
ÖĞRETİM ŞEKLİ :	<b>Normal Öğretim</b>			
OKULUN HİZMETE GİRİŞ TARİHİ :	<b>1972-1973 Eğitim Öğretim Yılı</b>			
KURUM MÜDÜRÜ :	<b>ZEHRA GÖZDE GEDİK</b>			
MÜDÜR YARDIMCILARI :	<b>EREN DUMRUL</b>			
	<b>DAMLA İNCEOĞLU</b>			
	<b>UMUT YENMEZ</b>			

---

# I.BÖLÜM



## STRATEJİK PLÂN HAZIRLAMA SÜRECİ

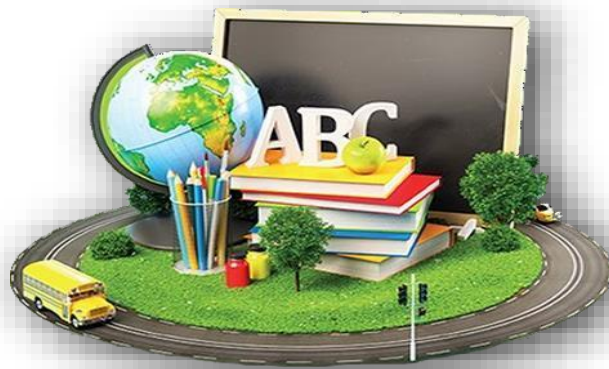
# **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ:**

Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğü “2024 – 2028 Stratejik Planlama” çalışmaları Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 sayılı Genelge başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi doğrultusunda belirlenmiştir. Şehit Mehmet Nuri Akdemir Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, üst politika belgeleri, toplantılar, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri neticesinde ortaya çıkan raporlar doğrultusunda oluşturulan ekip tarafından hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan ilk toplantıda Milli Eğitim Bakanlığının hazırladığı takvim doğrultusunda yapılacak iş ve işlemler ile ilgili bir planlama yapılarak, takvime bağlandı.

Daha sonra durum analizine veri oluşturması amacıyla öncelikle paydaş analizi yapıldı. Paydaş analizinden sonra kurum paydaşlarına memnuniyet anketleri düzenlendi. Akabinde okulumuzun sorun alanları belirlenerek PEST ve GZFT (SWOT) analizlerine ilişkin toplantılar düzenlenmiştir.

Paydaş anketleri sonrası Stratejik Planlama Ekibine plana hazırlık amacıyla Okul Müdürü Zehra Gözde GEDİK tarafından bilgilendirme amacıyla eğitim verildi. Yapılan eğitim sonrası başlayan planlama süreci sonucunda Şehit Mehmet Nuri Akdemir Ortaokulu Müdürlüğünün “2024-2028 Stratejik Planı” hazırlanmıştır.



# **STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ:**

<b>ŞEHİT MEHMET NURİ AKDEMİR ORTAOKULU STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ</b>			
<b>SN</b>	<b>ADISOYADI</b>	<b>UNVANI / BRANŞI</b>	<b>GÖREVİ</b>
<b>1.</b>	<b>Zehra Gözde GEDİK</b>	<b>Öğretmen/Fen Bilimleri</b>	<b>Okul Müdürü</b>
<b>2.</b>	<b>Damla İNCEOĞLU</b>	<b>Öğretmen/İngilizce</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>
<b>3.</b>	<b>Rahime Gizem DİLEK</b>	<b>Öğretmen/ Bilişim Tek.</b>	<b>Başkan</b>
<b>4.</b>	<b>Mehmet GÜVERCİN</b>	<b>Öğretmen/ Matematik</b>	<b>Üye</b>
<b>5.</b>	<b>Musa KARADENİZ</b>	<b>Öğretmen/ Sosyal Bilgiler</b>	<b>Üye</b>
<b>6.</b>	<b>Nurşen DOYMUŞ TOPAL</b>	<b>Öğretmen/ Beden Eğitimi</b>	<b>Üye</b>
<b>7.</b>	<b>Selcan SOYÖZKAN</b>	<b>Öğretmen/ İngilizce</b>	<b>Üye</b>

**ZEHRA GÖZDE GEDİK**  
**Okul Müdürü**

# II.BÖLÜM

---



## DURUM ANALİZİ

## **KURUMUN TARİHÇESİ:**



Okulumuz 1972-1973 eğitim öğretim yılında hizmete başlamıştır. Daha sonra İlkokul ve Ortaokul olarak iki binada eğitim öğretime devam etmiştir.

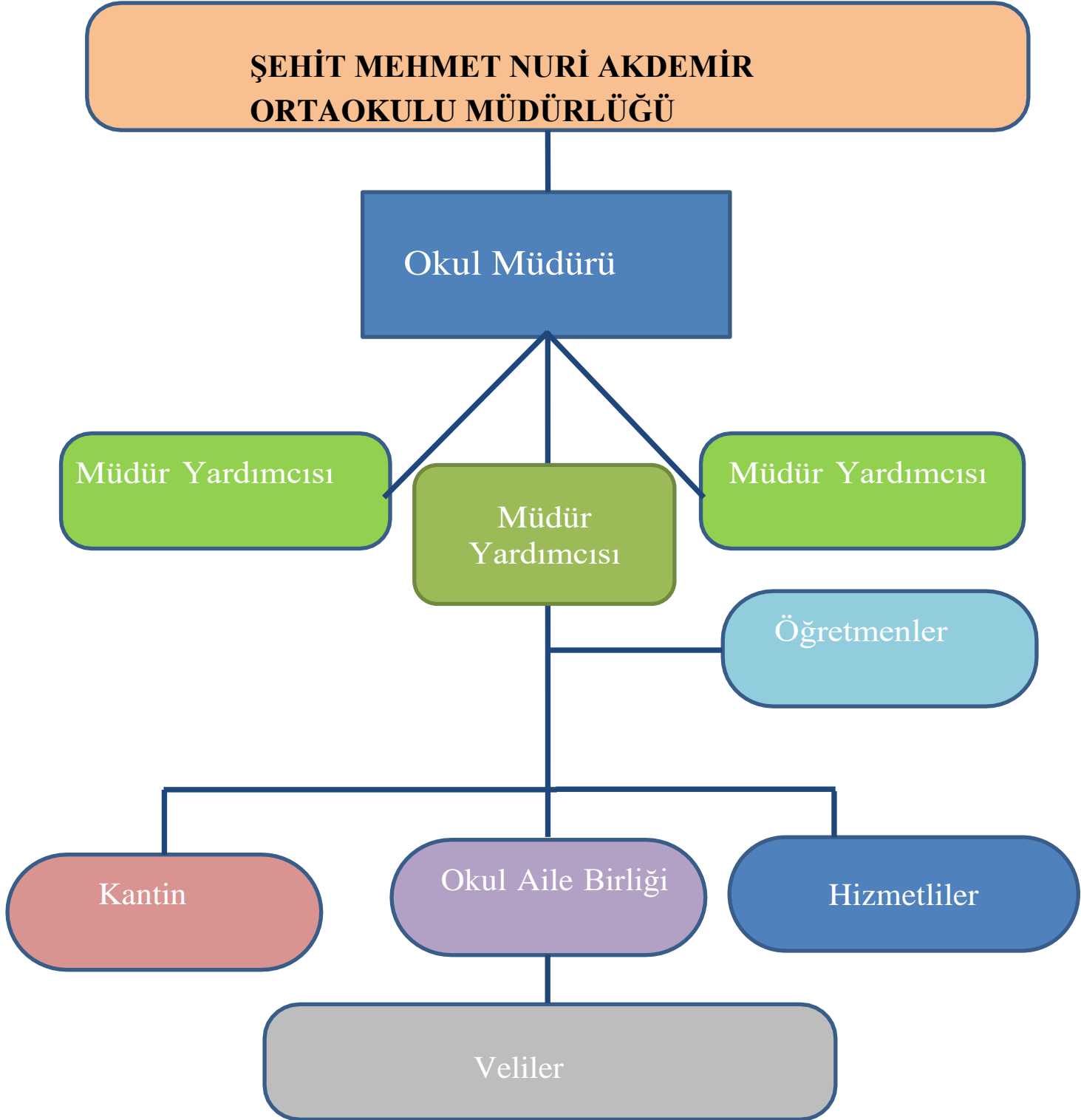
2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 Eğitim sistemine geçilmesi sebebiyle okulumuz iki ayrı kuruma ayrılmış ve Hoşgör Ortaokulu olarak eski binada eğitim öğretime devam etmiştir.

2016-2017 yılından itibaren yeni binada eğitime başlanmıştır.

2019 yılı itibariyle okulun adı Şehit Mehmet Nuri Akdemir Ortaokulu olmuştur.

## **ORGANİZASYON ŞEMASI:**

Şehit Mehmet Nuri Akdemir Ortaokulu Müdürlüğü'ne bağlı organizasyon şeması aşağıdaki gibi belirtilmiştir.



# YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ:

Şehit Mehmet Nuri Akdemir Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan Gaziantep ili Şahinbey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı bir resmi devlet kurumudur.

26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren “*Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği*” ne göre devletin politikalarının valilik ve kaymakamlık makamlarına bağlı olarak gerçekleştirilmesi gibi konularda üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı'nın devlet adına üstlendiği sorumluluğunun yerine getirilmesi; ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendi bünyesindeki birimlerin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek müdürlüğümüzün temel görevidir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ	
YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK (KANUN-YÖNETMELİK-GENELGE-YÖNERGE)
ATAMA	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Eğitim Değişikliklerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değişiklik Yönetmeliği
ÖDÜL - DİSİPLİN	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
OKUL YÖNETİMİ	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği

T.C. Anayasası



<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>PERSONEL İŞLERİ</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>YAZIŞMA - ARŞİV</b>	Resmî Mühür Yönetmeliği
	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>İSİM ve TANITIM</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>SİVİL SAVUNMA</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Kurumumuz faaliyetlerini, T.C. Anayasası'nın 10, 24, 42, 62. maddeleri ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu hükümleri kapsamında yürütmektedir. Ayrıca Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin amaç, usul ve esasları ile uygulamalarını kapsayarak yasal yükümlülüklerine bağlı görev sorumluluklarını yerine getirmektedir.

# **FAALİYET ALANLARI:**

Şehit Mehmet Nuri Akdemir Ortaokulu Müdürlüğünün 2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanlarının ve hizmetlerinin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda müdürlüğümüze bağlı alt birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek kurumumuzun/okulumuzun hizmet alanları tespit edilmiş ve altı (6) faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre faaliyet alanları ve içerikleri şu şekilde tespit edilmiştir:

## **1. EĞİTİM - ÖĞRETİM:**

- a) Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının ve Milli Eğitim Temel Kanununun amaçları doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirilmesi.
- b) Çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak hatasız, sürekli, daha iyi ve daha hızlı hizmet sunmak suretiyle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetinin sağlanması,
- c) Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek.
- d) Okulumuzun ve dolayısıyla ilimizin eğitim alanındaki başarısını ülke genelinin üstüne çıkarmak için çalışmalar yapılması.
- e) Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için, farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.
- f) Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması,
- g) Öğrencilerin madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirlerin alınması ve öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik bilgilendirici seminerler verilmesi.
- h) Rehberlik hizmetlerinin amacına uygun olarak işlevlerinin artırılması,
- i) Okulumuzun temizliği konusunda hizmetli kadrosunda bulunanların gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekânların temiz kullanılması ve temiz bırakılması, öğrencilerimizde temizlik alışkanlığının yaşam felsefesi olarak yerleştirilmesi için temiz sınıf kampanyasının devam ettirilmesi.
- j) Düzenli ders çalışmama, dikkat bozukluğu ve ilgisizlik gibi problemleri olan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyumunun sağlanması ile ilgili olarak rehberlik çalışmalarının düzenli olarak yapılması öğrenciyle, aileyle, öğretmenlerle, vb. birebir görüşmeler yapılarak aksaklığı giderici tedbirlerin hep birlikte uygulamaya konulması.
- k) Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının benimsenmesi

## **2. PERSONEL İŞLERİ:**

- a) Öğretmenlerimizin branşlarında ya da yabancı dil ve bilgisayar konusunda ilimizde düzenlenen seminerlere ve öğretim programlarına katılmaları konusunda teşvik edilmesi.
- b) Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterliliklerinin belirlenerek alan itibarıyla gelişmelerinin sağlanması.
- c) Çalışanların mesleki gelişmelerine yönelik hizmet içi faaliyetlerin yürütülmesi,
- d) Norm belirleme, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi.
- e) MEBBİS ve HİTAP sistemleriyle ilgili öğretmenlerin özlük işlerinin takip edilmesi.

## **3. ÖĞRENCİ İŞLERİ:**

- a) Öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi, sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi ve okuma saati uygulamasına devam edilmesi.
- b) Öğrencilerin daha başarılı olması için planlı çalışma alışkanlığının kazandırılması ve okulumuzda etüt çalışmalarına ağırlık verilmesi.
- c) Öğrencilerimize yönelik hafta sonu yetiştirme ve destek kurslarının düzenlenmesi.
- d) Okulun bir yuva olduğu hissiyle öğrenciler için çekim alanı haline getirme ve bu doğrultuda faaliyetler düzenleme.
- e) Akademik başarıyı arttırmak adına öğrencilere gerekli rehberlik faaliyetlerinin yapılması.

## **4. SOSYAL-KÜLTÜREL-SPORTİF FAALİYETLER:**

- a) Okulumuzun fiziki mekân, yönetim anlayışı ve imkânlar açısından çevreye açık, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirilmesi.
- b) Hayat boyu öğrenme faaliyetleri kapsamında okulu sportif ve sosyal faaliyetlerin çekim merkezi yapmak.
- c) Yılsonu etkinlikleri, kermes, sergi ve diğer etkinliklerle faaliyetlerin sınırı genişletmek.
- d) Avrupa Birliği eğitim projeleri kapsamındaki çalışmalara katılmak.
- e) Okullar arası bilgi, şiir, kompozisyon, halk oyunları, saz ve ses yarışmaları etkinliklerine katılımın artırılarak, ilimizin ve okulumuzun tanıtımının yapılması, öğrenci motivasyonunun artırılması ve öğrencilerimize sosyal birey olma olgusunun kazandırılması.
- f) Okulumuzda matematik, fen, tiyatro, spor, halk oyunları, çevre vb. kulüp çalışmalarının, teşvik edilmesi.
- g) İl içi ve il dışı tarihi - turistik yerlere geziler düzenlenmesi.
- h) Liseleri tanıtım gezilerinin düzenlenmesi.
- i) Okulumuzun il, ilçe ve ülke genelinde sportif faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması
- j) Her öğrencinin bir spor faaliyetlerine katılmasının sağlanması.
- k) Spor dallarında üstün kabiliyetli öğrencilerimizin tespit edilerek, onların başarılı oldukları alanlarda ilerlenmesinin sağlanması
- l) Öğrencilerimizin “**Bilinçli spor ve dengeli beslenme**” yi bir yaşam tarzı haline getirmeleri için çalışılması.

## **5. MALİ/FİZİKİ DONANIM İŞLERİ:**

- a) Okulumuzun tüm eksikliklerinin giderilerek fiziki donanımının sağlanması,
- b) Okulumuzun çevre düzeninin korunması,
- c) Okulumuzun iç donanımının verilen hizmete uygun hale getirilmesi ve öğrencilerimizi bu konuda paydaş yaparak onlarda aidiyet ve sahiplenme duygularının geliştirilmesi.
- d) Okulumuzda teknolojiden güvenlik amacıyla da yararlanılmasının sağlanması,
- e) Okul aile birliği aracılığıyla okulun eğitim-öğretim, akademik ve mali işleri konusunda ön ayak olmasının sağlanması,
- f) Okulun güvenlik alanı ile ilgili sorunlarının giderilmesinin sağlanması.

## **6. TEKNOLOJİK ALT YAPI:**

- a) Okulumuzun web sayfasının sürekli, olarak güncellenmesi,
- b) Milli Eğitim Müdürlüğümüz sitesinden de link verilmek suretiyle erişim imkânını güçlendirerek, hem okulumuzun tanıtımının yapılması hem de okul çalışmalarının her kesimden takip edilmesinin sağlanması.
- c) Tüm personelin teknolojik olarak gelişmelerinin sağlanması adına eğitimlerin veya seminerlerin düzenlenmesi,
- d) E-Okul, Mebbis, Hitap, Eba vb. teknolojik altyapılar hakkında tüm personelin eğitilmesi.
- e) Alanları itibariyle yeniliklerden haberdar olmalarını sağlamak ve bunları kullanmalarının yöntem ve tekniklerinin anlatılması,
- f) Fatih Projesi kapsamında okula monte edilen akıllı tahtalar hakkında personele eğitimler düzenlemek.
- g) Hizmet içi eğitim faaliyetlerini yakından takip etmelerini sağlamak.
- h) Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi.

# PAYDAŞ ANALİZİ:

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Etkileşim içinde oldukları tarafların görüşlerinin alınması kurum ve kuruluşlar için büyük önem taşımaktadır. Yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikaların geliştirilmesi ve tarafların hazırlanan stratejik plan ile gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi açısından paydaş analizi önemli bir aşamadır.

Okulumuzun yapısı, mevzuatlar, hizmet envanteri, standart dosya planı ile faaliyet alanları yapılan toplantılar neticesinde ortaya çıkan sonuçlardan yararlanılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Paydaşların, kurumumuz hakkında görüş ve önerileri alınırken; mülakat, anket uygulaması, atölye çalışması ve toplantı gibi yöntemlerden faydalanılmıştır. Görüş alma aşamasında, paydaş derecelendirilmesi kapsamında paydaşa göre görüş alma yöntemleri ve sorumluları belirlenmiş, değerlendirme ve analizler buna göre yapılmıştır.

Yapılan anketlerde okul müdürlüğümüze tüm paydaşlarımızın algı, önem ve öncelik alanları tespit edilmiştir. İç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen maddelere yer verilmiştir. İç paydaş anketi öğretmen, öğrenci ve diğer çalışanlar ile dış paydaş anketi ise velilere uygulanmıştır.

## PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	ÖNEMSİZ	GÜÇLÜ	ZAYIF
Milli Eğitim Bakanlığı	X		Birlikte Çalış	
Kaymakamlık	X		Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	X		Birlikte Çalış	
Okullar	X		Birlikte çalış	
Yöneticiler (Okul İdaresi)	X		Çalışmalara Dâhil Et	
Öğretmenler	X		Çalışmalara Dâhil Et	
Öğrenciler	X		Çalışmalara Dâhil Et	
Özel Öğretim Kurumları		X		İzle
Okul Aile Birlikleri	X		Çalışmalara Dâhil Et	
Memur Ve Hizmetliler (Destek Pers.)	X		Çalışmalara Dâhil Et	
Belediye		X	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü (Sağlık Kurumları)		X		İzle
Meslek Odaları (Ticari Kuruluşlar)		X	Bilgilendir	
Sendikalar		X		İzle
Vakıflar (STK)		X		İzle
Muhtarlıklar		X		İzle
Diğer Kamu Kurumları		X		İzle
Medya		X		İzle
Mezunlar		X		İzle

**ŞEHİT MEHMET NURİ AKDEMİR ORTAOKULU**  
**İÇ ve DIŞ PAYDAŞ ANALİZ TABLOSU**

SN	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ				PAYDAŞ SEBEBİ	ÖNEM DEREJESİ
			Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri		
1.	İdareciler	X					Kurum çalışanı.	1
2.	Öğretmenler	X					Kurum çalışanı.	1
3.	Öğrenciler					X	Müşteri, hizmetlerden yararlandığı için.	1
4.	Veliler					X	Müşteri, hizmetlerden yararlandığı için.	1
5.	Hizmetliler	X					Kurum çalışanı.	1
6.	Kantin Çalışanları	X					Kurum çalışanı.	2
7.	Okul Aile Birliği	X			X		Kurum çalışanı.	1
8.	İlkokullar		X	X		X	Müşteri, hizmetlerden yararlandığı için.	1
9.	Ortaokullar		X	X		X	Müşteri, hizmetlerden yararlandığı için.	1
10.	Ortaöğretim Kur.		X	X		X	Müşteri, hizmetlerden yararlandığı için.	1
11.	MEB		X	X			Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
12.	İl MEM		X	X			Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
13.	İlçe MEM		X	X			Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
14.	Belediyeler		X	X			Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
15.	Sivil Toplum Kuruluşları		X				Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
16.	Özel Öğretim Kur.		X				Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
17.	Sendikalar			X			Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
18.	Meslek Kuruluşları			X		X	Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için. Müşteri, hizmetlerden yararlandığı için.	2
19.	Sağlık Kurumları			X		X	Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
20.	Halk Eğitim Merk.		X				Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
21.	Ticari Kuruluşlar				X	X	Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için.	2
22.	Medya-Basın Org.			X	X		Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2

# **KURUM İÇİ ANALİZİ:**

## **a) Beşeri (Öğretmen/Personel/Öğrenci) Kaynaklar**

Şehit Mehmet Nuri Akdemir Ortaokulu Müdürlüğünün görevlerini 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı “*Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*” de belirtildiği biçimde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Okulumuza ait beşeri kaynakları (personeli sayısı ve dağılımı, personelin eğitim düzeyi) gösteren istatistiksel veriler, MEBBİS sorgu modülü ve e-okul yönetim bilgi sistemi vasıtasıyla hazırlanıp tablo hâline getirilmiştir.

<b>KURUM ADI :</b>	<b>ŞEHİT MEHMET NURİ AKDEMİR ORTAOKULU</b>			
<b>KURUM TÜRÜ :</b>	<b>ORTAOKUL</b>			
<b>KURUM KODU :</b>	<b>736137</b>			
<b>KURUM PERSONEL SAYISI :</b>	<b>PERSONEL BİLGİSİ</b>	<b>BAY</b>	<b>BAYAN</b>	<b>TOPLAM</b>
	<b>OKUL MÜDÜRÜ</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	<b>BRANŞ ÖĞRETMENİ</b>			
	<b>REHBER</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	<b>OKUL ÖNCESİ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>HİZMETLİ</b>			
	<b>İŞKUR</b>			
	<b>ÜCRETLİ ÖĞRETMEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b> (02/05/2024 tarihli e-okul verilerine göre) :	<b>SINIF KADEMESİ</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b>	<b>TOPLAM</b>
	<b>5. SINIF</b>			<b>305</b>
	<b>6. SINIF</b>			<b>310</b>
	<b>7. SINIF</b>			<b>296</b>
	<b>8. SINIF</b>			<b>223</b>
<b>TOPLAM</b>			<b>1151</b>	
<b>ÖĞRETİM ŞEKLİ :</b>	<b>Normal Öğretim</b>			
<b>OKULUN HİZMETE GİRİŞ TARİHİ:</b>	<b>1972-1973 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI</b>			
<b>KURUM MÜDÜRÜ :</b>	<b>ZEHRA GÖZDE GEDİK</b>			
<b>MÜDÜR YARDIMCILARI:</b>	<b>EREN DUMRUL</b>			
	<b>DAMLA İNCEOĞLU</b>			
	<b>UMUT YENMEZ</b>			

## ÖĞRETMEN NORM KADRO BİLGİLERİ

SN	BRANŞ KODU	BRANŞ ADI	TOPLAM DERS SAATİ SAYISI	YÖNETİCİNİN GİRECEĞİ DERS SAATİ	NORMA ESAS DERS SAATİ	NORM	MEVCUT
1.	1119	Bilişim Teknolojileri	42		42	2	1
2.	1245	Din Kült. ve Ahl.Bil.	107		107	5	5
3.	1386	Fen Bilimleri	147	2	145	7	7
4.	1524	İngilizce	129	6	123	6	6
5.	1715	İlköğretim Matematik	168		168	8	8
6.	1822	Müzik	30		30	1	1
7.	2143	Türkçe	189		189	9	9
8.	2265	Beden Eğitimi	68	12	56	3	2
9.	2510	Sosyal Bilgiler	105		105	5	5
10.	4439	Özel eğitim	0		0	4	4
11.	4900	Teknoloji ve Tasarım	28		28	1	1
12.	7102	Görsel Sanatlar	30		30	1	1
13.	7103	Rehberlik	0		0	3	3
<b>TOPLAM</b>							

KAYITLARIMIZA UYGUNDUR  
ZEHRA GÖZDE GEDİK

Okul Müdürü

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı norm kadro güncelleme işlemleri **MEBBİS Norm Kadro İşlemleri** modülünden işlem girişleri yapılmış ve ilçe-il onaylarına gönderilmiştir.

### 2019 YILI İTİBARIYLA ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMLARI

SN	EĞİTİM DÜZEYİ	SAYI	YÜZDE
1.	ENSTİTÜ	0	0
2.	ÖN LİSANS	0	0
3.	LİSANS	56	100
4.	YÜKSEK LİSANS		



## ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ KIDEM YILI

HİZMET YILI	YIL	KADIN	ERKEK	TOPLAM	YÜZDE
	1 - 5				
	6 - 10				
	11 - 15				
	16 - 20				
	21 - 25				
	26 - 30				
	30 Üzeri				
<b>TOPLAM</b>				56	

		5. SINIF	6. SINIF	7. SINIF	8. SINIF	TOPLAM
<b>ŞUBE</b>	<b>AÇIK/KAPALI</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>30</b>
<b>ÖĞRENCİ</b>	<b>ERKEK</b>					
	<b>KIZ</b>					
<b>TOPLAM</b>						<b>1151</b>

## KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN - ÖĞRENCİ DURUMLARI

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	ÖĞRENCİ	OKUL	İL	TÜRKİYE	DERSLİK
Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Öğrt.Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			Okulda Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı

VELİ EĞİTİM DURUMLARI		
EĞİTİM SEVİYESİ	OKUR-YAZAR	%43
	İLKOKUL	%19
	ORTAOKUL	%28
	LİSE	%10
	ÖN LİSANS	%0
	Y.LİSANS-DOKTORA	-
TOPLAM		1000

BİNA YAPI TARZI :	<b>BETONERME</b>	
KAT SAYISI :	<b>5</b>	
BAĞIMSIZ BİNA :	<b>0</b>	
YANGIN MERDİVENİ :	<b>VAR</b>	
ARSA BİLGİSİ :	BAHÇE	<b>3.500 m2</b>
	BİNA	<b>1000 m2</b>
	TOPLAM ARSA	<b>4.500 m2</b>
BİNA ISINMA ŞEKLİ :	<b>DOĞALGAZ (Kaloriferli)</b>	
OKUL DERSLİK SAYISI:	ANASINIFI	<b>-</b>
	BRANŞ	<b>30</b>
	MÜZİK	<b>1</b>
	GÖRSEL	<b>1</b>
	LABORATUVAR	<b>1</b>
	BİLİŞİM SINIFI	<b>1</b>
	ÖZEL EĞİTİM	<b>2</b>

KANTİN GENEL ÖZELLİKLERİ:	ALAN	<b>150 m2</b>
	İŞLETME SAHİBİ	
	İŞLETME TARİHİ	
	ÇALIŞAN SAYISI	
	Gıda Bakanlığı hijyen kurallarına uygun olarak işletilmektedir. Her ay düzenli olarak Kantin Denetleme Ekibi tarafından gerekli kontroller yapılmakta ve raporlaştırılmaktadır.	

ANASINIFI GENEL ÖZELLİKLERİ:	ÖĞRETMEN	<b>0</b>
	ÖĞRENCİ	<b>0</b>
	DERSLİK	<b>0</b>
	OYUN ALANI	<b>0</b>

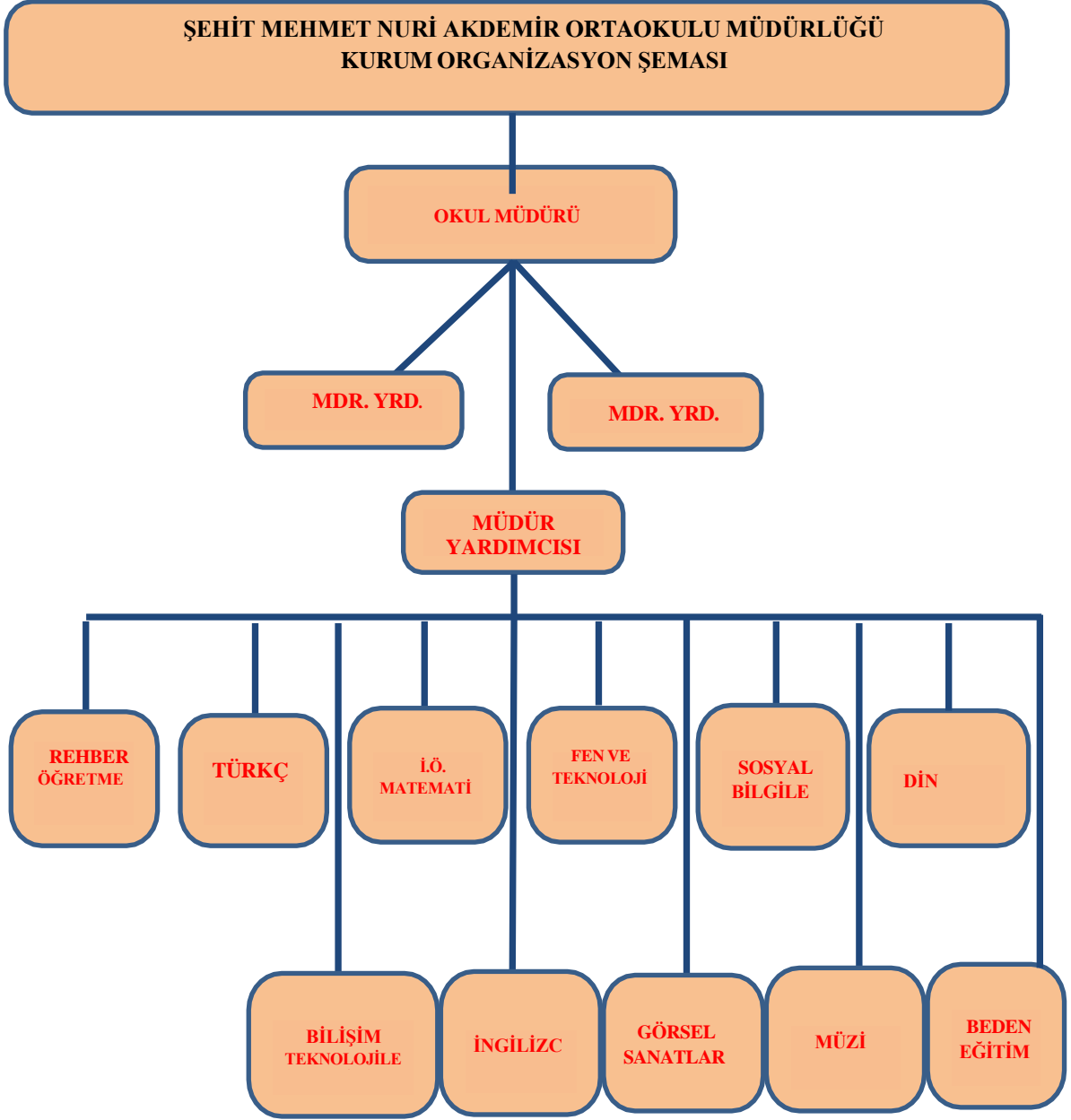
## b) Teknolojik Kaynaklar

ARAÇ - GEREÇ	2023 - 2024 YILI	İHTİYAÇ
Dizüstü Bilgisayar	0	3
Yazıcı	6	1
Tarayıcı	1	2
Televizyon	3	0
İnternet Bağlantısı	1	-
Telefon Bağlantısı	1	-
Fen Laboratuvarı	1	0
Bilgisayar Laboratuvarı	1	0
Konferans Salonu	0	1
Bilgisayar	16	6
Fotokopi Makinesi	1	1
Fotoğraf Makinesi	-	1
İnternet Sitesi	1	-
Akıllı Tahta (FATİH Projesi)	Proje kapsamında okulumuzun tüm sınıf ve dersliklerine akıllı tahta takılmıştır.	

Okulumuzun tüm sınıflarında ve diğer alanlarında kablolu internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Tüm öğretmenlerimiz bilgisayar kullanımı konusunda kurs ve seminer almıştır. Okulumuzun giriş katında yer alan televizyonda okul içi yapılacak duyurular ve yapılan etkinlikler anlık olarak yayınlanarak öğretmen ve öğrenci ve velilerin dikkati çekilmektedir.

### c) Kurum Teşkilat Şeması

Şehit Mehmet Nuri Akdemir Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı okul teşkilat şeması aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.



## **d) Kurum Kültürü**

Şehit Mehmet Nuri Akdemir Ortaokulu Müdürlüğü olarak kurumumuzda öğretmen, öğrenci ve velilerimiz arasında paydaş özellikleri olarak kurum kültürünü oluşturmak adına faaliyetleri ve planlamaları yapmaktayız.

Branş zümreleri arasında iletişimi ve etkileşimi sağlamak adına haftalık olarak (gerekli hallerde bu zaman, anlık toplantılar şeklinde de olabilmektedir) fikir alış veriş toplantıları düzenlenmektedir. İdareci, öğretmen ve öğrenciler arasındaki iletişim ve karar alma süreçleri yukarıdan aşağıya (emir komuta zinciri) ve aşağıdan yukarıya doğru (katılımcı bir anlayışla) yürütülmektedir. Ayın ilk iş günü olan pazartesi günleri nöbetçi idarecilerle zümre başkanları, sosyal etkinlikler kurul üyeleri ve hizmetli personeliyle ayrı ayrı saatlerde toplantılar yapılarak geçmiş ve gelecek ayın analizleri yapılarak, kurumun daha aktif ve verimli olması adına fikirler ve düşünceler paylaşılmaktadır. Yeri ve zamanı geldiğinde diğer paydaşlarla da gerekli toplantılar düzenlenmektedir.

Kurum içindeki resmi yazışma iletişimleri, DYS, kişisel mailler ve Whatsapp aracılığıyla anlık olarak tamamlanmaktadır. Ayrıca öğrenci ve velilere yönelik yapılan her türlü bilgilendirmeler okulun giriş katında yer alan televizyon, her katında yer alan panolar ve branş köşelerindeki etkinlik panolarıyla duyurulmaktadır. Ayrıca İlçe MEM, İl MEM ile diğer kurumlarla iletişim ise DYS, mail, telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla sağlanmaktadır.

Belli aralıklarla ve ihtiyaca binaen, tüm kurum personelinin katılımlarıyla (idareci, öğretmen, hizmetli, kantin, okul aile birliği üyeleri vb.) kahvaltı veya yemek toplantıları yapılarak birlik ve beraberliğin personel arasında sağlanması adına etkinlikler yapılmaktadır. Tüm faaliyetler okul müdürü başkanlığında ve ayrıca görev dağılımı aracılığıyla müdür yardımcıları ile diğer personellerle irtibatlı olarak kurum kültürünü oluşturmak adına düzenli olarak takibi yapılmaktadır.

# KURUM DIŞI ANALİZ:

## A) PEST ANALİZİ

<b>PEST (PolitikEkonomikSosyalTeknolojik) ANALİZ FAKTÖRLERİ</b>	
<b>POLİTİK / YASAL FAKTÖRLER</b>	
1.	Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
2.	Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
3.	4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
4.	Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
5.	Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması
6.	Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
7.	Personelin yasal hak ve sorumluluklarıyla ilgili mevzuatın açık olarak belirtilmesi
8.	Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar
9.	Okul çevresindeki politik durum
10.	Devletin eğitim politikaları neticesinde eğitime bakışı
11.	Siyasilerin eğitim alanında faaliyetleri
12.	Yasal mevzuatın sürekli olarak yenilenmesi neticesinde ortaya çıkan yanlış algılamalar.
<b>EKONOMİK FAKTÖRLER</b>	
1.	Aktif olarak ilimiz sınırlarında yer alan Organize ve Küsget Sanayi sitelerinin bulunması
2.	İlimizde yer alan Ortadoğu Fuar Merkezinin aktif olarak fuarlara ev sahipliği yapması
3.	Bölgenin sanayi ve ticaret merkezi olması
4.	Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
5.	İlimizdeki hayırseverlerin okul yaptırma konusunda arazi ve bina temini alanında eğitime destekleri
6.	AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
7.	Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
8.	MEB teknoloji kullanım durumu ile E-devlet uygulamaları
9.	İl ve ilçe nüfusunun ekonomik kaygıları neticesinde eğitime yaklaşımları
10.	Okul Aile Birliği gelir ve gider durumları.

SOSYAL FAKTÖRLER		TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	
1.	Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması	1.	Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
2.	Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi	2.	Eğitimde teknolojik alt yapı ve E-Okul uygulamaları
3.	Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması	3.	Eba.gov.tr internet uygulamasının yaygınlaştırılması.
4.	Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması	4.	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
5.	İlimize göç yoluyla diğer illerden gelenlerin sayısındaki artış	5.	Teknolojinin zorunlu ihtiyaç olması durumunun hâsıl olması.
6.	Suriye'deki iç savaş neticesinde ülkemize, özellikle de ilimize göç eden yabancı uyrukluların sayısı	6.	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
7.	Ailelerin ve öğrencilerin teknoloji vasıtasıyla bilinçlenmeleri	7.	Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
8.	Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)	8.	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata uyumunun sağlanması
9.	Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),	9.	3G, 4G ve fiber optik teknolojilerinin öğretmen, öğrenci ve veliler arasında yaygınlaşması
10.	Beslenme alışkanlıkları	10.	Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri
11.	Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı	11.	Teknolojinin eğitimde kullanımı
12.	Doğum ve ölüm oranları arasında düzensizlik	12.	Teknoloji alanındaki gelişmelerin yakından takip edilmesi ve müfredata uygulanması ihtiyacı

## B) GZFT (SWOT) Analizi

Şehit Mehmet Nuri Akdemir Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı masabaşı çalışmaları kapsamında GZFT(SWOT) analizleri yapılırken oluşturulan gruplar, beyin fırtınası yöntemi kullanarak düşünce ve fikirler ortaya koymuş ve her üretilen düşünce önceliklendirme matrisi kullanarak değerlendirilmiştir. Bu çalışmalar PEST analizleri kapsamı içerisinde ele alınan faktörler göz önünde tutularak okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri ele alınmıştır.

Not: Analizde kullanılan kısaltmaların anlamları aşağıdaki gibidir:

<b>GZFT</b>	<b>G</b> : Güçlü	<b>Z</b> : Zayıf	<b>F</b> : Fırsatlar	<b>T</b> : Tehditler
<b>SWOT</b>	<b>S</b> : Strong	<b>W</b> : Weak	<b>O</b> : Opportunity	<b>T</b> : Threat

## GZFT (SWOT) ANALİZİ

<b>G</b>	1.	Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.
	2.	Öğretmenlerimizin alanlarında uzman olmaları,
	3.	Disiplinli, vizyon sahibi, çalışkan ve titiz bir idarenin olması.
<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	4.	İdareci ve personel ilişkilerinin iyi olması,
	5.	Kurum içerisinde personel ilişkisinin uyum içerisinde olmasını sağlayacak kurum kültürünün oluşması,
	6.	Okulumuzda branş öğretmeni eksikliğinin bulunmaması,
	7.	Sınıf mevcutlarının eğitim- öğretime elverişli olması, çok kalabalık olmaması,
	8.	Rehberlik çalışmalarının etkili bir şekilde sürdürülüyor olması,
	9.	Okulumuzda internet bağlantısının bulunması,
	10.	Öğretmen ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim bulunması,
	11.	Okulumuz öğretmenleri tarafından %80 oranında veli ziyaretlerinin yapılması,
	12.	Okulda ihtiyaç duyulan hijyen ortamının sağlanmış olması.
	13.	Öğretmenler kurulunda birlikte alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.
	14.	Zümre ve şube öğretmenleri arasında güçlü bir iletişim ve işbirliğinin olması, zümre kararlarının uygulanması
	15.	Velilerin eğitim öğretim süreçlerinde hem öğrenciye hem de öğretmene yarar sağlama konusunda istekli olması.
	16.	Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımlarının yüksek olması.
	17.	Teknolojik alt yapının yeterli olmasının yanında öğretmen ve öğrencilerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.
	<b>S</b>	18.
19.		Derslik ve okul alanlarıyla eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.
20.		Okulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere istenen düzeyde katılmaları.
21.		Okul Aile Birliği'nin okuldaki her türlü çalışmaya katkısı.
22.		Öğretmenlerimizin çoğunun göreve yeni başlamaları, enerjik, istekli ve çalışkan olması.



<b>Z</b>	1.	Öğretmenlerimizin çoğunun göreve yeni başlamaları,	
		Öğretmenlerimizin mesleki tecrübeleriniz yetersizliği	
	2.	Hizmetlilerin sık değişmesi	
	3.	Sportif faaliyetler için açık veya kapalı spor salonunun olmaması	
	4.	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,	
<b>ZAYIF YÖNLER</b>	5.	Okulumuzda LGS ve BURSLULUK sınav başarı ortalamasının hedeflenenin altında olması.	
	6.	Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların eski, arızalı ve ihtiyaca cevap veremeyecek derecede kapasitelerinin düşük olması.	
	7.	Öğrenci ve veliler düzeyinde kitap okuma alışkanlığının istenilen seviyede olmaması.	
	8.	Öğrencilerde motivasyon eksikliği.	
	9.	Velilerin eğitime katkılarının ve okulu sahiplenme ilgilerinin istenilen seviyede olmayışı.	
	10.	Binanın bakım ve onarım eksikliklerinin olması.	
	11.	Okulun bahçe alanın dar olması nedeniyle sosyal etkinliklerde yeterince kullanılamaması,	
	12.	Kurum kültürü doğrultusunda işi yapan kişinin motivasyonunun arttırılması için ödüllendirme sisteminin yeterince yürütülememesi.	
	13.	Mahalli düzeyde yapılan hizmet içi eğitim çalışmalarının verimliliğin değerlendirilmemesi.	
	14.	Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağının eksikliği.	
	15.	Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması.	
	16.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması.	
	17.	Öğretmen ve öğrenciler arasında etkili bir yabancı dil eğitiminin öneminin kavranmaması.	
	<b>W</b>	18.	Eğitim öğretim sürecinde teknolojik alt yapıyı kullanamayan velilerin varlığı.
		19.	Velilerimizin önceliklerimizin başka olması
		20.	Parçalanmış ailenin oldukça fazla olması
		21.	Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmesi ve kalıcı olmaması
22.			

<b>F</b>	1.	Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.
	2.	Bulunduğu çevrede akademik başarı, sosyal ve sportif yönden başarılı bir okul olması,
	3.	Genç öğretmenlerin görev yaptığı bir okul olması,
<b>FIRSATLAR</b>	4.	Sanayi kenti olan ilimizin teknolojik gelişmelere açık olması,
	5.	İl ve ilçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri Fen Lisesi, Anadolu Lisesi, Mesleki Teknik Anadolu Liselerinin (Sağlık- Turizm ve Otelcilik- Kız- Ticaret-Teknik-Endüstri vb.) bulunması.
	6.	Rehberlik servisimizle aile içi sevgi, saygı ve iletişim seminerleri düzenliyor oluşu.
	7.	Parçalanmış aile çocuklarının ve yetim-öksüz çocukların eğitim öğretim ihtiyaçlarını sosyal yardımlaşma, hayırsever desteği ve okul aile birliği ile karşılanması.
	8.	Okulumuzun merkezi bir yerde olması.
	9.	Merkez ilçede olmamız nedeniyle şehir merkezine ve diğer ilçelere ulaşımın kolaylığı.
	10.	Okulumuzun şehir merkezine, resmi kurumlara, üniversitelere ve hastanelere yakın olması ve seçkin bir semtte bulunması.
	11.	Okul Aile Birliğinin okula katkı sağlaması.
	14.	Okul dönüşümleri neticesinde ortaokul olarak hizmet vermek,
	15.	Öğrenci ve veliler arasında akademik anlamda tercih edilen bir okul olması.
<b>O</b>	16.	Okul-Aile Birliği ile idare arasındaki işbirliğinin iyi olması.
	17.	Çevrede, projeye dayalı çalışmalara destek verecek destek kuruluşların olması.
	18.	Eğitim teknolojilerinden anlayan personellerin olması.
	19.	E-okul sistemine bilgilerin idare ve öğretmenler tarafından zamanında girilmesi.
	20.	Özel eğitim sınıflarının bulunması.

<b>T</b>	1.	İnternet, cep telefonu ve diğer teknolojik araçların yaygın kullanılması,
	2.	Medya organlarının ergenlik dönemindeki öğrencilere yönelik olumsuz yayınları,
	3.	Gelişen teknolojinin olumlu davranış ve amaçlar için değil sadece eğlence ve gösteriş amaçlı kullanılması.
<b>TEHDİTLER</b>	4.	Okulun bahçe kapısının caddeye açılıyor olması.
	5.	Okulun merkezde olması nedeniyle öğrencilerin sosyal çevreden olumsuz etkilenmeleri,
	6.	İş merkezlerinin okul çevresinde fazla olması nedeniyle okula giriş ve çıkışların kontrolünün yeterince yapılamaması/eksik kalması.
	7.	Yasa ve yönetmeliklerin çok sık değişmesi.
	8.	İl ve ilçemizin komşu illerden çok fazla göç alması.
	9.	İlçemizde sanayi kuruluşlarının bulunması,
	10.	Okul çevresinde öğrencilerin dikkatini olumsuz anlamda çeken merkezlerin varlığı.
	11.	Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı.
	12.	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.
	13.	Eğitim faaliyetlerine veli katkısının istenilen düzeyde olmaması.
	14.	Veliler arasındaki sosyo – kültürel farklılıkların öğrenci ve okullara yansması.
	15.	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.
	16.	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
	17.	Toplum nezdinde öğretmenlik mesleğinin itibarını kaybetmesi,
	<b>T</b>	18.
19.		Velilerin çocuklarının dersleriyle yeteri kadar ilgilenmemesi.
20.		Ahlaki değerlerimizin erozyona uğraması.

## C) Sorun / Gelişim Alanları

Şehit Mehmet Nuri Akdemir Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu “Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz” sorularının alanlarını kapsamaktadır. Ortaokulu Müdürlüğümüzün Stratejik planında aşağıdaki sorun alanları tespit edilmiştir:

\*Eğitim ve Öğretime Erişimde,

\*Eğitim ve Öğretimde Kalite,

\*Kurumsal Kapasitede.

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMDE SORUN / GELİŞİM ALANLARI</b>	
1.	Ortaokulda sürekli devamsızlık.
2.	Okula geç gelme ve bunu alışkanlık haline getirme.
3.	İzin almadan okuldan ayrılma.
4.	Zorunlu 4+4+4 eğitimden erken ayrılma.
5.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş.
6.	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı.
7.	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.
8.	Özel öğretimin payı.
9.	Medya organlarının ergenlik dönemindeki öğrencilere yönelik olumsuz yayınları.
10.	Devam-takip ile ilgili yasal mevzuatın yetersizliği ve uygulanmaması.
12.	Gelişen teknolojinin eğitime değil farklı uygunsuz amaçlara hizmet etmesi.
13.	Toplum ve ailede milli ve manevi duyguların işlenmemesi,
14.	Adrese dayalı kayıt ve öğrenci nakil uygulamasının mevzuata uygun yürütülmemesine bağlı olarak zeki ve yetenekli öğrencilerin gelir düzeyi yüksek mahallelerdeki okullara kayması.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE SORUN / GELİŞİM ALANLARI

1.	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği (Uygulama alanları).
2.	Okuma alışkanlığının kazandırılması adına faaliyetler.
3.	Okul sağlığı ve hijyen
4.	Zararlı alışkanlıklar (Bağımlılık düzeyindeki içecek, yiyecek, internet, oyun vb.).
5.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler.
6.	Öğretmenlerin teknolojiyi ve değişen müfredatı gerekliliği gibi takip etme yeterlilikleri.
7.	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
9.	Eğitsel değerlendirme ve tanılama ile mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10.	Yabancı dil yeterliliği
12.	Uluslararası hareketlilik programlarına ( her türlü proje etkinliği) katılım.
13.	Veli ve öğrencilerin yanlış ve uygunsuz davranışlarına karşın okul yönetimlerinin ve öğretmenlerin hiçbir yetki ve yaptırımlarının olmaması ve savunmasız bırakılmaları,
14.	Okul aile birliği kaynaklarının eğitimde yeterince kullanılması.
15.	Sınıf yönetimi yetersizliği.

## KURUMSAL KAPASİTEDE SORUN / GELİŞİM ALANLARI

1.	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi.
2.	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi.
3.	Çalışanların ödüllendirilmesi.
4.	Hizmet içi eğitim kalitesi.
5.	Yabancı dil becerileri.
6.	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği,
7.	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması.
8.	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi,
9.	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi,
10.	Mevzuatın sık değişmesi.
12.	Görsel ve yazılı basında arkadaşlık kurma ve karşı cinsle arkadaşlığın farklı bir bakış açısı ile işlenmesi nedeniyle ergenlik dönemindeki çocuklarımızın (aşk, sevgili, kanka vb.) olumsuz ilişkiler geliştirmeleri.
13.	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması.
14.	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması.
15.	Bürokrasinin azaltılmaması.

## D)Stratejik Plan Mimarisi

### 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma

1.1.2.İlköğretimde okullaşma

1.1.3.Ortaöğretimde okullaşma

1.1.4.Yükseköğrenime katılım

1.1.5.Özel eğitime erişim

1.1.6.Özel öğretimin payı

1.1.7.Hayat boyu öğretime katılım

1.1.8. Açık Öğretim

1.1.9.İlköğretimi tamamlama

1.1.10. Ortaöğretimi Tamamlama

### 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

#### 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1.Öğrenci

2.1.1.1. Hazır oluş

2.1.1.2. Sağlık

2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4. Kazanımlar

2.1.2.Öğretmen

2.1.3.Öğretim Programları ve Materyalleri

2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

#### 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1.Hayata ve İstihdama Hazırlama

#### 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1.Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

### 3. KURUMSAL KAPASİTE

#### 3.1. Beşeri Alt Yapı

3.1.1.İnsan kaynakları planlaması

3.1.2.İş analizleri ve İş tanımları

3.1.3.Kariyer yönetimi

3.1.4.Elektronik veri toplama ve analiz

#### 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1.Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.2.Donatım

#### 3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1.Bürokrasinin azaltılması

3.3.2.AB ye uyum ve Uluslararasılaşma

3.3.3.Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.3.1. Çoğulculuk

3.3.3.2. Katılımcılık

3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.4.Kurumsal Rehberlik ve Denetim



# III. BÖLÜM

---



## GELECEĞE YÖNELİM

# VİZYONUMUZ

Eğitim-Öğretim sistemi içerisinde hayat boyu öğrenme kapsamında akliselim düşünebilen, hayata eleştirel bakabilen, sorgulayabilen çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime, sevdalı, kültürüne meraklı, duyarlı, nitelikli, günümüz rekabetçi ve sürekli gelişen dünyasına uyum sağlayabilen ahlaklı bireyler yetiştirerek geleceğe hazırlamaktır.

# MİSYONUMUZ:

Türk toplumunu ağdaş uygarlık düzeyine çıkartacak bir yönetim anlayışıyla eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak vatan millet ve bayrak sevgisini özümseyen hayat boyu öğrenmeyi amaç edinen zgven sahibi topluma karşı her alanda sorumluluk bilinci kazanmış motivasyonu yüksek bireylerin işbirliği içinde sağlıklı bir şekilde keşfederek öğrenebilecekleri bir ortam sağlamak için buradayız.

## TEMEL İLKE ve DEĞERLERİMİZ:



# TEMA

# 1

EGİTİM ÖĞRETİMİ

ERİSİM

# STRATEJİK AMAÇ - 1

**Bireylerin tüm eğitim öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak.**

## STRATEJİK HEDEF – 1.1

**Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar okula katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.**

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuz 2021-2024 Eğitim Öğretim yılında açılmış olması rağmen devamsızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapan öğrencimiz vardır. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı dönemi içindeki 5 yıllık süre zarfında yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi istenilen seviyede olmuştur. 4+4+4 sistemi içerisinde ortaokula devam oranları itibari ile genel olarak Türkiye ortalamasının üzerinde yer almaktadır.

Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı ilçe ve il düzeyinde istenilen hedeflerin üzerinde yer almıştır. Okulun bulunduğu sosyal çevre itibariyle okullaşma oranı %25 oranında 2023 yılında azaldığı görülmüştür. Bu okullaşma oranının 2028 sonuna kadar kademeli olarak artacağı öngörülmektedir. Okulun akademik başarısının bu konuda olumlu yönde etki edeceği tahmin edilmektedir.

Temel eğitimde ilkokul düzeyinde mezun veren Çamlık İlkokulu öğrencilerinin % 100 oranında okulumuza kayıt olduğu veya adrese dayalı kayıt sistemiyle 5. sınıfa okulumuzda devam ettiği e okul verilerinde görülmektedir.

## Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GEÇMİŞ YILLAR			HEDEF
		2021	2022	2023	2028
1.1.1	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma (5-7 Yaş arası).				
1.1.2	Ortaokula Net Okullaşma Oranı.				
1.1.3	Ortaöğretime Net Okullaşma Oranı.	74	77	89	%100
1.1.4	Kurumlar arası İşbirliği Sayısı.	1	1	1	3
1.1.5	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı,	12	10	8	10
1.1.6	Rehberlik Servisi Tarafından Yapılan Bilgilendirme Seminer, vb. Etkinlik Sayısı.	65	70	81	120
1.1.7	Özel Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı,	2	5	10	-

## Stratejiler/Tedbirler

SN	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM	MALİYET
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşmanın düşük olduğu bölgelere (okulumuz adres kayıt bölgesindeki mahalleler) öncelik verilerek, yüz yüze ana-baba bilgilendirmeleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Öncesi Zümresi Rehberlik Servisi	-
2.	İlkokuldan mezun olan 4. sınıf öğrencilerine yönelik okulumuzun tanıtım/bilgilendirme seminerlerinin çevre ilkokullarda düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Okul Zümre Başkanı Rehberlik Servisi	-

3.	<p>Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli ve öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. <i>(Etkinlik kapsamında “Yarın Sizdeyiz.” Benzeri projeleri yapılabilir.)</i></p>	<p><b>Müdür Yardımcısı</b> <b>Rehberlik Servisi</b></p>	<p><b>10.000,00</b> <b>TL</b></p>
4.	<p>Kurumlar arasındaki işbirliği ve dayanışmayı arttırmak amacıyla toplantılar, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile gezi etkinlikleri düzenlenecektir.</p>	<p><b>Okul Müdürlüğü</b> <b>Okul Zümre Başkanı</b> <b>Rehberlik Servisi</b></p>	<p><b>100.000,00</b> <b>TL</b></p>
5.	<p>Okul rehberlik servisi tarafından okulumuz öğrenci velilerine yönelik öğrencilerin fiziki, biyolojik ve ruhsal gelişimlerine yönelik ara ara seminerlerin, toplantıların, eğitimlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. <i>(Sağlık İl Müdürlüğü görevlilerinden teknik destek sağlanabilir.)</i></p>	<p><b>Müdür Yardımcısı</b> <b>Rehberlik Servisi</b> <b>Okul Aile Birliği</b></p>	<p><b>0,00</b> <b>TL</b> <small>(Mali yükümlülük içermemektedir.)</small></p>
6.	<p>TEOG Sınavlarında Ortaöğretime yerleşen öğrencilerin eğitim öğretime devamlarının sağlanması adına tedbirlerin (doğru yönlendirme, tercih, okullarla ilgili bilgilendirme, vb.) alınması için öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik eğitimlerin, okul gezilerinin ve veli ziyaretlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>	<p><b>Müdür Yardımcısı</b> <b>Rehberlik Servisi</b> <b>Zümre Öğretmenleri</b> <b>Okul Aile Birliği</b></p>	<p><b>100.000,00</b> <b>TL</b></p>
7.	<p>Eğitsel değerlendirme formu (BEP Raporu) doldurularak özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik kazanım ve seviyelerine uygun eğitime devamlarının sağlanması adına ev ziyaretleri ve RAM yönlendirmeleri yapılacaktır. <i>(Etkinlik kapsamında “Özgür ol, Kanatlarını aç! / Engellerini Kaldır! / Yalnız Değilsin!” benzeri projeler geliştirilebilir.)</i></p>	<p><b>Müdür Yardımcısı</b> <b>Rehberlik Servisi</b> <b>Şube Rehber Öğrt.</b></p>	<p><b>0,00</b> <b>TL</b> <small>(Mali yükümlülük içermemektedir.)</small></p>

## STRATEJİK HEDEF – 1.2

**Okulumuzu her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde çekim/cazibe merkezi haline getirmek.**

### Hedefin Mevcut Durumu

Akademik başarının düzenli olarak artış göstermesi okuldaki sosyal faaliyetlerin çokluğuna bağlı olarak artış gösterdiği bilinmektedir. Bu düşünceden hareketle akademik başarıyla beraber sosyal-kültürel alanlarda da başarıyı temel hedefimiz yaptık. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı içerisinde okulumuz, Şehitkamil ilçesinde uygulanan projelere azami ölçüde katılmaktayız. Aylık toplantılar ve raporlarla yapılan etkinlikler raporlaştırılmaktadır. Bu bağlamda okul bahçesine hayat boyu öğrenme etkinlikleri ile ilgili oyun alanları oluşturularak öğrenciler için çekim merkezi haline getirilmektedir.

Ders dışı etkinlikler kapsamında Flor curling, satranç, futsal, futbol, bocce, dart, voleybol ve diğer branşlarda ilçe ve il düzeyinde yapılan yarışmalara katılım sağlanmaktadır. Ayrıca yılsonu etkinlikleri kapsamında tiyatro etkinliği yapılarak öğrenci etkinlikleri sergilenmiştir.

Ayrıca okul içerisinde branş öğretmenleri tarafından kültürel etkinlikler düzenlenerek akademik başarının sosyal etkinliklerle desteklenmesi sağlanmaktadır. Yapılan sosyal etkinliklerle öğretmen, öğrenci ve veli dayanışması, birlikteliği adına adımlar atılmaktadır.

### Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GEÇMİŞ YILLAR			HEDEF
		2021	2022	2023	2028
1.2.1	Sportif Faaliyetlerin Sayısı,	19	23	28	50
1.2.2	Kültürel Faaliyetlerin Sayısı,	15	20	25	60
1.2.3	Öğretmenlere Yönelik Yapılan Etkinlikler.	7	8	10	25
1.2.4	Öğrencilere Yönelik Yapılan Etkinlikler.	10	15	20	45
1.2.5	Velilere Yönelik Yapılan Etkinlikler.	3	5	12	20
1.2.6	Kurumlar arası Yapılan Etkinlikler.	5	7	10	15
1.2.7	İlçe-İl Düzeyinde Sosyal Faaliyetlere Katılım Sayısı.	4	6	7	35



## Stratejiler/Tedbirler

SN	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM	MALİYET
1.	Okul, ilçe ve il düzeyinde gerçekleştirilen her türlü sportif faaliyete katılımın sağlanması amacıyla İlçe-İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Büyükşehir ve İlçe Belediyeler, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne gerekli müracaatlar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Beden Eğt. Zümresi	0,00 TL  (Mali yükümlülük içermemektedir.)
2.	Her türlü şiir, kompozisyon ve resim gibi faaliyetlere öğrencilerin katılımlarının ders branş öğretmenleri aracılığıyla sağlanması adına gerekli yönlendirmelerin yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Branş Öğretmeni Eser İnceleme Kom.	30.000,00 TL
3.	Öğretmenlerin eğitim öğretimin stresinden uzaklaşmaları adına sportif ve gezi faaliyetleri kurum kültürünün oluşturulması adına düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği	80.000,00 TL
4.	İl ve ilçe düzeyinde belediyelerin ve diğer kurumların tertiplemiş oldukları mekanlara ve etkinliklere öğrencilerin katılımı ve götürülmesi adına etkinlik takvimi oluşturulacaktır. (Müzeler, vakıflar, piknik, gezi alanları, vb.)	Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği	30.000,00 TL
5.	Kurum kültürünü oluşturan sacayağının bir parçası ve okulun bir paydaşı olduklarını hatırlatmak amacıyla velilere yönelik seminer, eğitim, gezi türünde faaliyetler tertiplenecektir.	Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğrt. Okul Aile Birliği	50.000,00 TL
6.	Kurumlar arası yapılacak her türlü organizasyon ile paydaşlar arasında uyum sağlanacaktır.	İl-İlçe MEM Okul Müdürlüğü	0,00 TL  (Mali yükümlülük içermemektedir.)
7.	İlçe-il düzeyinde sosyal faaliyetlere katılım sayısının artırılması için öğrencileri teşvik etmek adına faaliyetler/ödüllendirmeler yapılmalıdır.	Okul Müdürlüğü Şube Rehber Öğrt.	0,00 TL  (Mali yükümlülük içermemektedir.)

# TEMA

STRATEJİK AMAÇ - 2



# 2

EĞİTİM  
ÖĞRETİMDE  
KALİTE

## STRATEJİK HEDEF – 2.1

**Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**



**Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak.**

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzun akademik alanda eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması öncelikli hedeflerimizden birisidir. Nitelikli, geleceğin bilgi birikimleriyle donanmış bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi için kişilerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortamlar sağlanarak, kişilerin hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmeli hem de akademik başarı düzeyleri artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak amacı ile belirlenen bu hedefte okulumuzda eğitim gören öğrencilerimizin 21. yüzyıldaki bireyler arasında gözlemlenebilen ve lider olarak yetişmelerini sağlayabilmektir. Akademik başarının ilimiz sınırlarında yer alan öğrencilerimiz açısından tek başına yeterli olmadığı kabul görülmektedir. Öğrencinin almış olduğu özgüven, liderlik, başarabilme kabiliyeti gibi alanlarda kendisini yetiştirmesi arzulanmaktadır.

Kürşat Tüzmen Ortaokulu olarak 2024-2028 stratejik planımızdaki 2028 hedeflerimize ulaşabilmek ve vizyonumuzun temel özelliklerini yansıtabilmek için ortaya koyduğumuz sosyal ve kültürel faaliyetlerle desteklemiş bir eğitim sistemini benimsemekteyiz. Akademik başarı oranlarımız özellikle LGS sınavında okul puan ortalaması ve kazanma oranında artış gözlemlenmektedir. Özellikle çevre ortaokulları arasında aranılan ve takdirle gösterilen kurumlar arasında ilçede saygın bir konumda yer almaktadır. Adrese dayalı kayıt sisteminin engelleri

nedeniyle akademik başarı alanında öğrenci velileri engelleri aştıkları süre zarfında okulumuza kayıt için başvurumaktadırlar. Özellikle özel ve devlet okulları arasında Şahinbey ilçesi ortaokulları arasında orta sıralarda yer almaktadır. Bu hedef 2024 yılı sonunda Şahinbey ilçesinde LGS sınavı başarı sıralamasında ve ortaöğretime öğrenci yerleştirme oranı bakımından ilk 3 okuldan birisi olma hedefimiz vardır.

## Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			GEÇMİŞ YILLAR			HEDEF
			2021	2022	2023	2028
2.1.1	LGS Net Ortalamaları.	TÜRKÇE	12	13	14	20
		MATEMATİK	5	6	7	20
		FEN	10	12	13	20
		DİN KÜLTÜRÜ	5	6	8	10
		İNKILAP TARİHİ	7	8	8	10
		YABANCIDİL	5	5	6	10
2.1.2	Ortaöğretime Öğrenci Yerleştirme Oranı.	74	77	89	113	
2.1.3	Beyaz Bayrak Sertifikası,	-	YOK	YOK	3	
2.1.4	AB Projelerine Katılan Öğrenci ve Proje Sayısı,	0	0	0	-	
2.1.5	Hizmet İçi Faaliyetlere Öğretmen Katılım Sayısı	16	35	41	%100	
2.1.6	“Gaziantep Değerleriyle Buluşuyor” Değerler Eğitimi Projesiyle Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayıları ve Etkinlik Sayısı.	10	10	10	20	
2.1.7	“Gaziantep Okuyor” Projesine Katılan Öğrenci Sayısı.	%100	%100	%100	%100	
2.1.8	Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı.	10	10	10	%100	

## Stratejiler/Tedbirler

SN	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM	MALİYET
1.	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici hafta sonu veya hafta içi Yetiştirme ve Destekleme Kurs programları açılacaktır.	İlçe MEM Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğrt.	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)
2.	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır. Bu kursların öğrencilere yansması takip edilecektir.	İl / İlçe MEM Okul Müdürlüğü Okul Zümre Başkanı	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)
3.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır. (Üniversiteler, Mahalli Hizmet içi Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Belediyeler, Özel Kuruluşlar...)	İl / İlçe MEM Okul Müdürlüğü Okul Zümre Başkanı	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)
4.	Başarıyı artırmak için mentorlük/koçluk sistemi öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğrt.	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)
5.	E-içeriğin kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Bilişim Tekn. Öğrt.	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)
6.	Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır.	Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi Zümre Başkanları	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)

7.	Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Zümre Başkanları Bilişim Tekn. Öğrt.	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)
----	--	---	---

## STRATEJİK HEDEF – 2.2

**Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni ulusal ve uluslararası projelerde aktif kılmak.**

### Hedefin Mevcut Durumu

Globalleşen dünya ile birlikte eğitim hayatında değişik alanlarda hareketlilikler görülmektedir. Değişime ayak uyduracak nesillerin yetiştirilmesi adına bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu bağlamda ulusal ve uluslararası bağlamda tüm dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir. 2012-2013 eğitim ve öğretim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı'nın aldığı karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin başlangıcı 4. sınıftan 2. sınıfa çekilmiştir.

Bu düşünceden hareketle okulumuzda; 1 kadrolu öğretmen Yabancı Dil/İngilizce branşında eğitim öğretim vermektedir. 2024-2028 Eğitim Öğretim yılı içerisinde İngilizce öğretmenleri kurul ve komisyonlar içerisinde Proje Ekibi olarak görevlendirilmiştir. 2024-2028 Stratejik planı içerisinde en az birer tane uluslararası proje yapmak adına araştırmalara başlamışlardır. Ayrıca bu öğretmenlerimize projeler hakkında bilgilendirme amacıyla proje eğitimlerine başvurularını sağlanmıştır ve zaman zaman eğitimlere katılımları sağlanmıştır.

Ayrıca Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından “2019 Gaziantep Eğitim Çalıştayı” sonuç raporu neticesinde ortaya çıkan “Gaziantep Eğitimde Niteliği Artırma Projesi (GENAP)” kapsamında yürütülen akademik, kültürel, sosyal ve sportif tüm etkinliklere okulumuzun

katılımını en üst düzeyde tutmak adına komisyon ve kurullar oluşturularak görevli personele görevleri tebliğ edilmiştir.

## Stratejiler/Tedbirler

SN	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM	MALİYET
1.	İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir.	<b>Okul Müdürlüğü</b> <b>İngilizce Zümresi</b> <b>(İstekli diğer zümreler)</b>	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.
2.	Her eğitim öğretim yılı hazırlık planlama döneminde öğretmen, öğrenci ve velilerin yabancı dil etkinliklerini arttırmak adına faaliyetler düzenlenecektir.	<b>Okul Müdürlüğü</b> <b>İngilizce Zümresi</b> <b>(İstekli diğer zümreler)</b>	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.
3.	Öğrencilerin seçmeli dersler bağlamında Seçmeli Yabancı Dil etkinliklerini seçmeleri adına yönlendirmeler ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	<b>Okul Müdürlüğü</b> <b>İngilizce Zümresi</b> <b>(İstekli diğer zümreler)</b>	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.
4.	Projeler hakkında bilgilendirme toplantıları, seminerleri düzenlenmesi için kurum ve kuruluşlarla irtibat kurulacaktır.	<b>Okul Müdürlüğü</b> <b>İngilizce Zümresi</b> <b>(İstekli diğer zümreler)</b>	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.
5.	İl düzeyinde Proje ve fonlar hakkında verilen eğitimlere öğretmenlerimizin katılımları sağlanacaktır.	<b>Okul Müdürlüğü</b> <b>İngilizce Zümresi</b> <b>(İstekli diğer zümreler)</b>	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.
6.	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hazırlamak adına faaliyetler/toplantılar yapılacaktır. <i>(Valilik, İl MEM, İlçe MEM, diğer resmi/özel kurumlar, Belediyeler...)</i>	<b>Okul Müdürlüğü</b> <b>İngilizce Zümresi</b> <b>(İstekli diğer zümreler)</b>	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.
7.	Eğitimde Başarıyı Arttıma Projesi (EBAP) kapsamında okulumuz düzeyinde imkânlar	<b>Okul Müdürlüğü</b>	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre

	çerçevesinde her türlü proje faaliyetine katılımın sağlanması adına bilgilendirmeler yapılacaktır.		daha sonra tespit edilecektir.
8.	Okulumuz düzeyinde yapılan projelerin sayısını arttırarak verimi üst seviyeye çıkarılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.

# TEMA

## 3

# KURUMSAL KAPASİTE



## **STRATEJİK AMAÇ - 3**



**Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**



### **STRATEJİK HEDEF – 3.1**

**Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.**

## Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması düşüncesinden hareketle Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğü'nün beşeri altyapısının güçlendirilmesini hedeflemekteyiz. Kurum olarak yapılan faaliyetler okulda kurum kültürünü oluşturma adına personelin mesleki yeterliliklerini arttırmak için her türlü etkinliği yakından takip etme, uygulama ve katılma şeklinde planlanmaktadır.

Eğitim ve Öğretim faaliyetinin bir bütün olduğu algısından hareketle okul personelimizin mesleki kariyerlerinin geliştirilmesi ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasını hedeflemekteyiz. Okulumuzda derslikler bazında öğretmen başına düşen öğrenci sayısında azalma eğilimi gözükmeyle birlikte bu durum akademik olarak ilgi ve yetenekleri izleme ve takip etme anlamında başarıya olumlu etki etmektedir.

### KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL BİLGİLERİ

	Kadrolu	Aylıksız İzinli	Görevlendirme	Ücretli (İşKur-Şirket)	TOPLAM	İhtiyaç
YÖNETİCİ	3	-	-	-	3	-
ÖĞRETMEN	40	-	-	-	40	-
HİZMETLİ	-	-	-	5	5	-
MEMUR	-	-	1	-	1	-
TOPLAM PERSONEL	19				49	-

### 2024 YILI İTİBARIYLA ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMLARI

SN	EĞİTİM DÜZEYİ	SAYI	YÜZDE
1.	ENSTİTÜ		
2.	ÖN LİSANS		
3.	LİSANS	43	100
4.	YÜKSEK LİSANS	3	6,97

### PERSONELİN

YAŞ ORT.	KADIN	ERKEK	ÇOCUK SAYISI	BAYAN ÖĞRT.	BAY ÖĞRT.	TOPLAM ÇOCUK SAYISI
	24	19		7	12	19

## ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ KIDEM YILI

HİZMET YILI	YIL	KADIN	ERKEK	TOPLAM	YÜZDE
	1 - 5	19	9	28	
	6 - 10	4	5	9	
	11 - 15	2	3	5	
	16 - 20	0	1	1	
	21 - 25	0	0	0	
	26 - 30				
	30 Üzeri				
TOPLAM				43	

		5. SINIF	6. SINIF	7. SINIF	8. SINIF	TOPLAM
ŞUBE	AÇIK/KAPALI	6	6	6	6	24
ÖĞRENCİ	ERKEK	116	105	97	84	402
	KIZ	88	109	82	76	355
TOPLAM		204	214	179	160	757

## KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN - ÖĞRENCİ DURUMLARI

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	ÖĞRENCİ	OKUL	İL	TÜRKİYE	DERSLİK
Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Öğrt.Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			Okulda Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
40	757	0.005	18,9			31



**ŞUBE / SINIF ÖĞRENCİ ORTALAMALARI**

			5. SINIF	6. SINIF	7. SINIF	8. SINIF	TOPLAM
ÖĞRENCİ	2023-2024		204	214	179	160	757

**Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GEÇMİŞ YILLAR			HEDEF
		2021	2022	2023	2028
2.2.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı,	8	15	18	15
2.2.2	Ücretli öğretmen sayısı,	2	7	0	0
2.2.3	Hizmet içi eğitim / Uzaktan eğitim faaliyetlerine öğretmen katılım sayısı.	13	16	40	%100
2.2.4	Yüksek lisans/Doktora yapan personel sayısı,			3	10
2.2.5	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C – D seviyesinde başarı gösteren personel sayısı.			1	5
2.2.6	Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%).	13	3	12	-

## Stratejiler/Tedbirler

SN	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM	MALİYET
1.	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda kurum kültürü oluşturma adına faaliyetlerin yapılması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	100.000,00 TL
2.	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul Müdürlüğü	Mali yükümlülük içermemektedir.
3.	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılabilecektir.	Okul Müdürlüğü	Mali yükümlülük içermemektedir.
4.	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Okul Müdürlüğü Bilişim Tekn. Zümresi	Mali yükümlülük içermemektedir.
5.	Personelin başarı motivasyonunun artırılması adına ödüllendirme sisteminin aktif olarak uygulanması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü Okul Zümre Bşk.	
6.	Kurum kültürü olgusunu benimseyen, çalışanları teşvik eden, sorumluluk almalarını sağlayan, çalışmalara yön veren, farklı düşüncelere açık, değişen koşullara uyum sağlaması için tüm boyutlarıyla insan kaynaklarının kendi içerisinde uyumu ve gelişimini destekleyen bir yönetim anlayışıyla beraber faaliyetler personel ile beraber planlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Mali yükümlülük içermemektedir.
7.	Eğitimde kaliteyi artırmak için öğretmenlerin akademik kariyer gelişimi desteklenecektir.	Okul Müdürlüğü	Mali yükümlülük içermemektedir.

8.	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bunlara katılan katılımcı sayısını artırılacaktır. Uluslararası ilişkiler ve projeler vasıtasıyla beşeri kaynakların nitelik ve niceliğinin artırılması sağlanacaktır.	<b>Okul Müdürlüğü</b> <b>Proje Ekibi</b>	Mali yükümlülük içermemektedir.
----	--	---	---------------------------------

## STRATEJİK HEDEF – 3.2

**Çağımızın gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.**

### Hedefin Mevcut Durumu

Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğünün fiziki ortamlarının iyileştirilerek günümüzün ihtiyaçlarına cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır. Eğitimde çağın gerektirdiği koşullara fiziki ve teknolojik açıdan uyum sağlayarak dersliklerin, laboratuvarların ihtiyaca cevap verecek biçimde yeniden düzenlenmesi; teknolojik alt yapıyı eğitime adapte ederek zihinsel, bedensel ve sosyal açıdan öğrencilerimizi geliştirmeyi hedeflemekteyiz.

Bu düşünceden hareketle okulumuzun tüm sınıflarında projeksiyon, ses sistemi ve internet bağlantısı gibi teknolojik alt yapı mevcuttur. FATİH Projesi kapsamında Haziran 2023 yılında tüm sınıflarımıza akıllı tahtalar yerleştirilmiştir. Tüm derslik ve eğitim alanları eğitim öğretime hazır hale getirilmiştir.

Bodrum katta yer alan çok amaçlı salon aktif olarak kullanıma açılarak sosyal ve kültürel anlamda okulumuzun hizmetine sunulmuştur. Ayrıca okul koridorları zümrelere tahsis edildiğinden koridorlar etkinliklerle donatılmış olup bu görsellerin eğitim öğretimi olumlu anlamda etkilediği görülmüştür.

## Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GEÇMİŞ YILLAR			HEDEF
		2021	2022	2023	2028
3.2.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı,	13	23	36	25
3.2.2	Dersliklerdeki teknolojik yapı sayısı,	0	0	24	3
3.2.3	Bakım ve onarım sayısı.	0	0	24	25
3.2.4	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen derslik, laboratuvar, atölye vb. sayısı.	10	0	3	25
3.2.5	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı (TL cinsinden).	15.000	20.000	30.000	60.000

## Stratejiler/Tedbirler

SN	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM	MALİYET
1.	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	

2.	İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Mali yükümlülük içermemektedir.
3.	Okulumuzun donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek ziyaretler düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü Okul Aile Birliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
4.	Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okulumuzun fiziki ortamının yenilenmesi sağlanacaktır.	İl-İlçe MEM Okul Müdürlüğü Belediyeler Hayırseverler	Mali yükümlülük içermemektedir.
5.	Kantinin bodrum kattan boşaltılarak eğitim öğretime kazandırılması sağlanacaktır.	İl-İlçe MEM İl Müfettiş Bşk. Okul Müdürlüğü	Mali yükümlülük içermemektedir.

# IV. BÖLÜM



# MALİYETLENDİRME



## **MALİYETLENDİRME:**

<b>TEMA 1</b>		<b>EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM</b>					
		<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ-1</b>	STRATEJİK HEDEF 1.1	20,000,00 TL	30,000,00 TL	40,500,00 TL	50,500,00 TL	60,500,00 TL	210.000.00
	STRATEJİK HEDEF 1.2	15,000,00 TL	20,000,00 TL	25,500,00 TL	30,500.00 TL	40,000,00 TL	140,000,00 TL
	<b>TOPLAM</b>	35,000,00 TL	50,000,00 TL	66,000,00 TL	81,000.00 TL	100,500,00 TL	<b>332,500,00 TL</b>

### **Stratejik Plan Tahmini Maliyetlendirme**

Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı yaklaşık maliyeti, her bir stratejik amaç ve hedef performans göstergeleri göz önünde bulundurularak yaklaşık maliyeti hesaplanarak hedeflerin toplam maliyetinin elde edilmesiyle ortaya çıkmıştır.

Okulun mali kaynaklarının etkinliğine göre stratejik amaçların maliyetleri tekrar revize edilebilir.

TEMA 2		EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE				
		2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİ K AMAÇ - 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	STRATEJİK HEDEF 2.2	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	<b>TOPLAM</b>	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	<b>0,00 TL</b>

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi İzleme ve değerlendirme

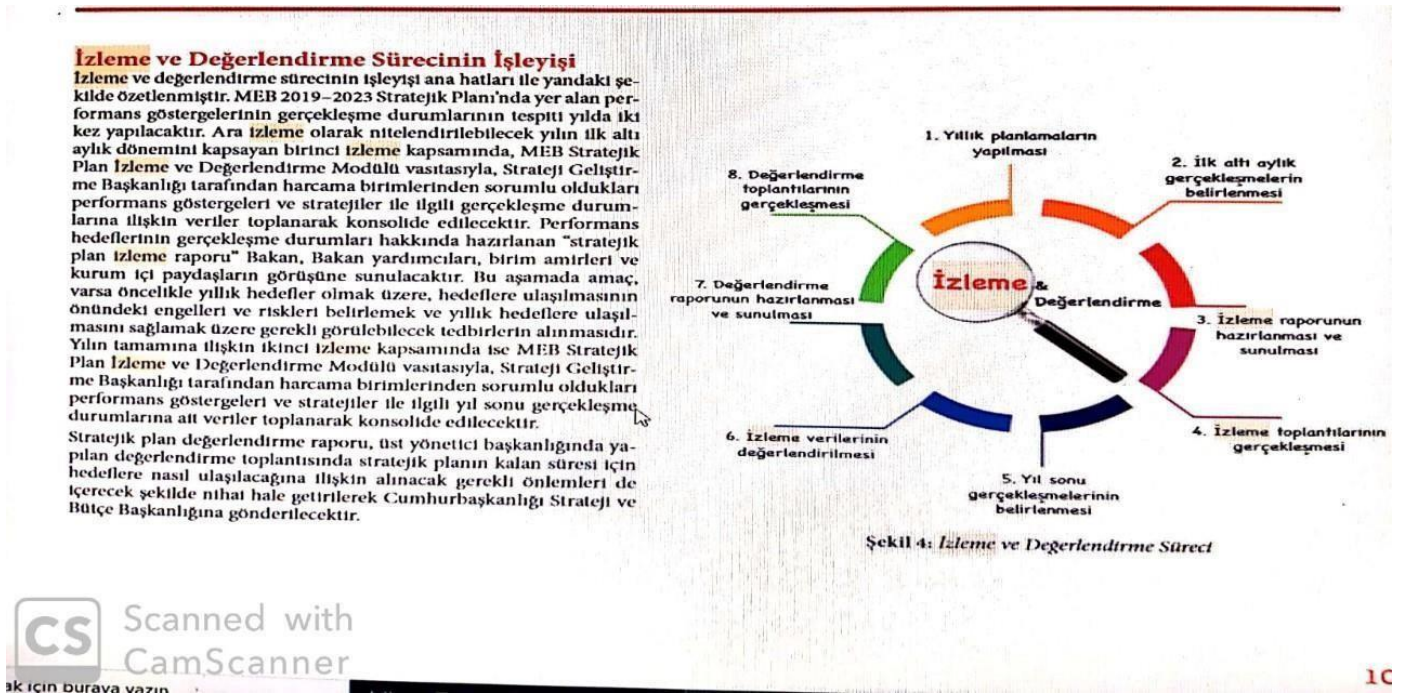
TEMA 3		KURUMSAL KAPASİTE					
		2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	10,000,0 0 TL	15,500,0 0 TL	20,000,0 0 TL	25,500,0 0 TL	30,000,0 0 TL	110,000,0 0 TL
	STRATEJİK HEDEF 3.2	5,500,00 TL	10,500,0 0 TL	15,000,0 0 TL	20,500,0 0 TL	25,500,0 0 TL	77,000,00 TL
	<b>TOPLAM</b>	15,500,00 TL	26,000,0 0 TL	35,000,0 0 TL	46,000,0 0 TL	55,500,0 0 TL	<b>178,000,0 0 TL</b>

sürecinin işleyişi ana hatları ile yandaki şekilde özetlenmiştir. MEB 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Bakan, Bakan yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve

Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.

1. Yıllık planlamaların yapılması
2. İlk altı aylık gerçekleştirmelerin belirlenmesi
3. İzleme raporunun hazırlanması ve sunulması
4. İzleme toplantılarının gerçekleştirilmesi
5. Yıl sonu gerçekleştirmelerinin belirlenmesi
6. İzleme verilerinin değerlendirilmesi
7. Değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunulması
8. Değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci



**ŞEHİT MEHMET NURİ AKDEMİR ORTAOKULU  
STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ**

SN	ADI SOYADI	UNVANI / BRANŞI	GÖREVİ
1.	Zehra Gözde GEDİK		Okul Müdürü
2.	Damla İNCEOĞLU		Müdür Yardımcısı
3.	Rahime Gizem DİLEK		Müdür Yardımcısı
4.	Mehmet GÜVERCİN		Başkan
5.	Musa KARADENİZ		Üye
6.	Nurşen DOYMUŞ TOPAL		Üye
7.	Selcan SOYÖZKAN		Üye

**ZEHRA GÖZDE GEDİK**  
Okul Müdürü

**ŞAHİNBEY İLÇE MİLLİ EĞİTİM  
MÜDÜRÜ**

**OLUR**

**ŞAHİNBEY KAYMAKAMI**

